

О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н О – Т Е Х Н О Л О Г И Ч Е С К А Я М О Д Е Л Ь
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Ивановской области в 2023-2024 учебном году

Сокращения и аббревиатуры

ГИР – государственный информационный ресурс об одаренных детях

Департамент – Департамент образования Ивановской области

Модель – организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

МОУО – муниципальный орган управления образованием

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников

ОО – образовательная организация

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678

Рабочие дни – понедельник-суббота

Разбор заданий - процедура анализа заданий и их решений

РПМК – региональные предметно-методические комиссии

УНОИ – ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»

ЦОД – федеральный центр олимпиадного движения

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия

ЭСУ – федеральная электронная система учета всероссийской олимпиады школьников

Общие положения

Региональный этап Олимпиады проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.10.2023 №804 «Об утверждении сроков и графика проведения

регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году».

Модель устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников заключительного этапа.

Региональный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации, по заданиям и в соответствии с требованиями ЦПМК. Площадки и места проведения предметных олимпиад устанавливаются Департаментом.

На региональном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное Департаментом необходимое количество баллов;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

Участники выполняют олимпиадные задания для класса, который они выбрали на предыдущих этапах.

Участники регионального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов, имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для этого необходимо в срок до 10.01.2024 обратиться в Департамент или оргкомитет регионального этапа Олимпиады с письменным заявлением в произвольной форме с приложением к нему подтверждающих медицинских документов. При создании обучающимся особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Результаты регионального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам заносятся в ЭСУ и ГИР.

Организационные структуры и распределение полномочий

Организатором регионального этапа Олимпиады является **Департамент**, который:

- формирует оргкомитет, жюри регионального этапа Олимпиады, РПМК по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;
- определяет места проведения регионального этапа Олимпиады;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад;

- обеспечивает своевременное информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады через МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Департамента <http://www.iv-edu.ru>;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

- контролирует проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- осуществляет проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиады;

- устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады – 25% от общего количества участников;

- публикует на официальном сайте <http://www.iv-edu.ru> протоколы жюри;

- утверждает результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 14 календарных дней со дня последней даты соревновательных туров и публикует их на официальном сайте <http://www.iv-edu.ru>;

- обеспечивает передачу результатов участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Министерство просвещения Российской Федерации (или уполномоченную организацию) и внесение их в ЭСУ;

- контролирует организацию предметной подготовки участников регионального этапа Олимпиады, приглашенных на заключительный этап;

- направляет делегацию участников на заключительный этап Олимпиады, готовит пакет документов для организаторов заключительного этапа;

- проводит анализ результатов Олимпиады.

УНОИ обеспечивает проведение и финансирование всех мероприятий Олимпиады во взаимодействии с Департаментом, оргкомитетом, жюри регионального этапа Олимпиады:

- направляет кандидатуры своих сотрудников в состав оргкомитета;

- обеспечивает реализацию требований Порядка и ЦПМК при проведении регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание материально-технических условий проведения регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает размещение участников Олимпиады из отдаленных муниципалитетов и сопровождающих лиц в кампусе (г.Иваново, ул.Большая

Воробьевская, 80) по заявкам МОУО, направленным до 28.12.2023 включительно;

- проводит дистанционную и очную регистрацию участников предметных олимпиад;

- делегирует своих сотрудников на каждую предметную олимпиаду для реализации требований ЦПМК (в том числе сканирования, распечатывания работ участников);

- вносит результаты участников регионального этапа Олимпиады в ГИР;

- осуществляет взаимодействие с другими субъектами Российской Федерации по вопросу обеспечения участия ивановских школьников, являющихся участниками профильных смен на территории данных субъектов, в региональном этапе Олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в сроки, установленные Порядком и требованиями ЦПМК;

- проводит награждение победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;

- выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций Ивановской области на заключительный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам, включающий приобретение билетов для проезда обучающихся и сопровождающих лиц автомобильным транспортом общего пользования, железнодорожным транспортом (за исключением вагонов повышенной комфортности), воздушным транспортом (по тарифу экономического класса и в исключительных случаях, при невозможности следования к месту проведения мероприятия другими видами транспорта, значительной территориальной отдаленности места проведения заключительного этапа Олимпиады), оплату организационных взносов и страховки;

- в рамках работы по повышению квалификации учителей систематически проводит обучающие семинары, разрабатывает методические материалы по работе с одаренными детьми, подготовке их к участию в олимпиадном движении.

Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:

- разрабатывает Модель проведения регионального этапа Олимпиады;

- согласовывает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также с учетом действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- обеспечивает создание необходимых условий для участников с ОВЗ на основании письменных заявлений в оргкомитет, поданных заблаговременно до начала этапа Олимпиады;

- соблюдает утвержденные сроки проведения регионального этапа Олимпиады;
 - осуществляет проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиады;
 - организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;
 - контролирует вход в место проведения предметных олимпиад;
 - проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады, в ходе которого информирует участников о продолжительности регионального этапа Олимпиады по предмету, о правах и обязанностях участников, о причинах удаления участников с предметной олимпиады, о месте и времени ознакомления с полученными результатами, а также порядке подачи апелляции;
 - обеспечивает подготовку и выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;
 - контролирует ход проведения олимпиады, обеспечивает дежурство в аудиториях (кабинетах) и коридорах;
 - осуществляет кодирование олимпиадных работ участников:
- ответственные члены оргкомитета, назначенные приказом Департамента на предметную олимпиаду, в количестве не менее 2 человек собирают по аудиториям запечатанные конверты с олимпиадными работами, кодируют их. Кодирование производится в помещении, исключая доступ иных лиц, под видеонаблюдением off-line. Информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;
- осуществляет сканирование (копирование) закодированных олимпиадных работ участников;
 - присваивает скан-копиям имена по установленному ЦОД формату и загружает скан-копии на ресурс, указанный ЦОД;
 - распечатывает скан-копии и передает их ответственному члену жюри для дальнейшей проверки;
- Результаты проверки олимпиадных работ передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры раскодирования;
- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;
 - размещает скан-копии проверенных работ участников на ресурсе ЦОД;
 - обеспечивает оперативное информирование участников о результатах участия в Олимпиаде, а также размещение протоколов жюри на сайте Департамента <http://www.iv-edu.ru>;
 - обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение срока, предусмотренного Порядком и требованиями ЦПМК;
 - организует награждение победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

МОУО:

- назначают муниципального координатора по проведению Олимпиады;
- осуществляют взаимодействие с Департаментом и оргкомитетом по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады;
- в срок до 28.12.2023 направляют в Департамент - заявки установленной формы на участие в региональном этапе Олимпиады (**в заявке по технологии у каждого участника указывается вид практической работы**);
- в УНОИ – заявки на проживание участников регионального этапа из отдаленных муниципалитетов на базе кампуса (г.Иваново, ул.Большая Воробьевская, 80) в виде официального письма за подписью руководителя МОУО в произвольной форме на адрес annafrog-67@yandex.ru;
- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения регионального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее, обеспечивают ознакомление под подпись участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) с инструкцией для участника и Порядком;
- организуют участие в дистанционной регистрации участников олимпиады накануне дня проведения олимпиады - централизованно от муниципалитета направляют в сканированном виде медицинские справки о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными, согласия на обработку персональных данных, приказов о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц, подписанных инструкций на каждого участника. Данные документы направляются **только в виде сканированных копий** на адрес annafrog-67@yandex.ru. При очной регистрации в день олимпиады участники предъявляют только документ, удостоверяющий личность;
- обеспечивают предметную подготовку обучающихся, приглашенных на региональный этап Олимпиады;
- обеспечивают доставку делегаций обучающихся, приглашенных на региональный этап Олимпиады, и их руководителей;
- назначают руководителей делегаций и возлагают на них ответственность за жизнь и здоровье участников в период проведения регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивают доставку делегаций к месту проведения олимпиад с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Форма проведения

Региональный этап Олимпиады в Ивановской области в 2023-2024 учебном году проводится в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Соревновательные туры проходят в очной форме. Разбор заданий проводится членами жюри и размещается в формате видеозаписи на сайте

Департамента. Показ работ и подача заявлений о несогласии с выставленными баллами осуществляются через личный кабинет участника Олимпиады. Рассмотрение апелляций осуществляются посредством видеоконференции.

Порядок и программа проведения соревновательных туров

1. **Регистрация** участников предметной олимпиады проходит в два этапа.

Накануне дня проведения олимпиады, до 15.00 – дистанционный этап. Муниципальный координатор направляет на электронный адрес annafrog-67@yandex.ru сканированные копии подписанной инструкции для участника, согласий участников (родителей/законных представителей) на обработку персональных данных, медицинских справок о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными, приказа МОУО о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц.

День олимпиады, с 8.00 до 8.40 – очный этап. Участники предъявляют только документ, удостоверяющий личность (паспорт). При отсутствии паспорта у участников **до 14 лет – свидетельство о рождении и справку из школы с фото**.

Обучающийся, не представивший указанные документы, к участию в Олимпиаде не допускается.

2. Распределение участников по аудиториям – день олимпиады, с начала регистрации до 8.50.

3. Инструктаж участников – день олимпиады, с 8.50 до 9.00. Участники проходят в аудиторию и занимают рабочее место в соответствии с распределением, менять аудиторию и место запрещено. Инструктаж проводится дежурными в каждой аудитории.

3. Выполнение заданий – день олимпиады, с 9.00 в течение времени, установленного ЦПМК по соответствующему предмету.

4. Видеоразбор заданий – 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, после 14.00.

5. Ознакомление с предварительными результатами - 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, после 14.00.

6. подача заявлений на показ работ - 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 18.00.

7. Показ работ – 6-ой рабочий день.

8. подача апелляций о несогласии с выставленными баллами - 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 12.00.

8. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами – 8-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, по графику апелляционной комиссии.

Программа Олимпиады по каждому предмету содержится в приложении 2.

Внимание! Сроки, указанные в п.4-8, сдвигаются при проведении олимпиад по физической культуре и английскому языку в связи с

особенностями режима работы в предпраздничные дни и праздничными днями.

Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

Тиражирование и доставка олимпиадных заданий осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом Департамента.

Тиражирование и доставка осуществляются в строгом соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента.

Лица, осуществляющие тиражирование и доставку олимпиадных материалов несут ответственность за сохранение их конфиденциальности до момента передачи ответственному члену жюри.

Порядок организации работы жюри по проверке выполненных олимпиадных заданий

Проверка работ участников регионального этапа Олимпиады осуществляется жюри, состав которого утвержден приказом Департамента.

Проверка работ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеofиксации, ведущими запись на протяжении всего периода проверки.

Распределение работ между членами жюри осуществляется председателем.

К проверке принимаются только копии закодированных олимпиадных работ.

Проверка осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценивания, предложенными ЦПМК, в течение 4 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями ЦПМК по предмету.

Работа каждого участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок председатель определяет количество баллов либо назначает третью проверку.

Баллы за каждое задание фиксируются в работе участника и оценочном листе.

Жюри регионального этапа Олимпиады:

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;
- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям, внесение в выполненные задания каких-либо исправлений;
- обеспечивает проведение инструктажа организаторов в аудитории и участников, в котором рассказывает о правилах проведения Олимпиады, ее длительности, правах и обязанностях участников, сроках и способах

ознакомления с результатами, разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- передает предварительные результаты в оргкомитет на 5-ый рабочий день со дня проведения олимпиады до 12.00 вместе с видеоразбором заданий;

- сканирует работы всех участников и(или) оценочных листов в виде единого многостраничного pdf-файла на каждую работу с присвоением каждому файл имени установленного формата (класс – шифр работы_номер тура буква «п». Например, 9-01_1п) и направляет полученные файлы в Департамент на 4-ый рабочий день со дня проведения олимпиады до 18.00;

- участвует в работе апелляционной комиссии по графику;

- определяет победителей и призеров и готовит итоговый протокол регионального этапа Олимпиады в соответствии со следующим порядком:

все участники выстраиваются в рейтинг от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников,

победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;

призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призеры при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в случае, когда не удастся определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру;

жюри вправе определить победителей и призеров иным способом в пределах установленной квоты;

- проводит организационную и методическую работу с руководителями команд участников в период проведения регионального этапа Олимпиады совместно с УНОИ;

- готовит аналитический отчет, содержащий информацию о результатах выполнения олимпиадных заданий и рекомендации обучающимся и учителям по подготовке к участию в предметных олимпиадах, и представляет его в Департамент в течение двух недель со дня проведения предметной олимпиады.

Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений

Анализ заданий и их решений проводится в форме видеоразбора, публикуемого на сайте Департамента и (или) сайте организации, выступающей площадкой проведения Олимпиады.

Видеоразбор заданий публикуется на 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями ЦПМК по предмету, после 12.00.

Порядок показа олимпиадных работ

Каждый участник имеет право на показ работы. Для этого необходимо подать заявление установленной формы в виде сканированной копии на 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 18.00.

Заявления на показ направляются только после ознакомления с предварительными результатами и ознакомления с материалами видеоразбора.

Заявления на показ работы подаются в личном кабинете участника, регистрация и вход в которой доступны на странице ВсОШ сайта Департамента.

Показ работы осуществляется на 6-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады путем размещения работы участника в его личном кабинете.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа

Апелляции о несогласии с выставленными баллами **подаются только после показа работ.**

Скан заявления установленной формы подается на 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады до 12.00 в личном кабинете участника.

Рассмотрение поданных заявлений проводится апелляционной комиссией на 8-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады по графику работы апелляционной комиссии.

Формат проведения процедуры рассмотрения – видеоконференция с ведением записи, ссылка на которую публикуется в личном кабинете участника на 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады после 17.00.

Апелляция одного участника рассматривается не более 10 минут. При рассмотрении апелляций присутствует участник олимпиады, предъявивший документ, удостоверяющий личность.

